

Публичная оферта

Индивидуальный предприниматель Иванов Владимир Григорьевич (далее именуемый «Исполнитель») публикует настоящее предложение о заключении договора об оказании услуг, условия которого приведены ниже (далее – «Договор») в адрес физических и юридических лиц (в случае принятия настоящего предложения именуемых далее – «Заказчик»).

Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), является публичной офертой.

Настоящая оферта (далее – Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети интернет по адресу <http://smartwalks.ru/> и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее.

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (то есть акцептом Оферты), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается предоплата услуг Исполнителя.

Договор, заключенный посредством акцепта Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ) – поскольку его условия определены Исполнителем в Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по экскурсионному обслуживанию Заказчика.

1.2. Экскурсионное обслуживание проводится по выбранной на сайте <http://smartwalks.ru/> программе, в оговоренные сроки и по указанной на сайте цене.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права Заказчика

Заказчик имеет право:

2.1.1. Получить необходимую информацию о выбранной программе, предлагаемых сроках проведения и стоимости обслуживания.

2.1.2. Забронировать выбранную программу путем передачи заявки по телефону, электронной почте или заполнения формы на сайте и полной предоплаты услуг. Фактом принятия заявки является подтверждающее электронное письмо, направленное Исполнителем на электронный адрес Заказчика и содержащее уникальный номер бронирования.

2.1.3. Получить обслуживание надлежащего качества.

2.1.4. Аннулировать заявку на обслуживании, при соблюдении условия раздела «Порядок расчетов».

2.2. Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить достоверную информацию о себе при подаче заявки на обслуживание, а именно: фамилию, имя, отчество, количество человек, адрес электронной почты, номер телефона;

2.2.2. Оплатить выбранную программу предложенными вариантами оплаты;

2.2.3. Заранее сообщить Исполнителю о невозможности использования экскурсионного обслуживания;

2.2.4. При наличии претензий по качеству обслуживания или количеству предоставляемых услуг направить претензию письменно или по электронной почте.

2.3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

2.3.1. Предоставить экскурсионное обслуживание по выбранному Заказчиком маршруту в выбранную дату;

2.3.2. Предоставить полную информацию о запланированных датах экскурсионного обслуживания, маршрутах проведения и стоимости, а также способах и сроках оплаты обслуживания;

2.3.3. Принять заявку на обслуживание и подтвердить предоставление обслуживания;

2.3.4. Указать в подтверждающей заявку электронном письме исчерпывающую информацию об экскурсии, включая место встречи группы и телефонный номер экскурсовода;

2.3.4. В случае невозможности проведения обслуживания, заранее сообщить об этом Заказчику;

2.3.5. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности Заказчика.

2.4 Права Исполнителя

Исполнителя имеет право:

2.4.1. Назначать даты и маршруты экскурсионного обслуживания.

2.4.2. Аннулировать бронирование Заказчика без объяснения причины. В этом случае Исполнитель возвращает 100% оплаченных Заказчиком средств.

2.4.3. Уведомлять о новостях, новых экскурсионных маршрутах посредством включения электронного адреса Заказчика в базу данных рассылки Исполнителя.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата выбранной Заказчиком программы экскурсионного обслуживания производится по безналичному расчету или за наличный расчет в размере 100% предоплаты. Перечень услуг и их стоимость фиксируется при приеме заявки на обслуживание.

3.2. Стоимость обслуживания указана в российских рублях. Обслуживание не облагается НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

3.3. При аннулировании оплаченного обслуживания по инициативе Исполнителя, Заказчику возвращается 100% оплаченных средств.

3.4. При аннулировании оплаченного обслуживания по инициативе Заказчика, с Заказчика удерживаются штрафные санкции в размере 20% стоимости оплаченного обслуживания.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия путем переговоров и (или) переписки, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции или в арбитражном суде согласно законодательству РФ.

5.2. Обязательным условием обращения в суд и в арбитражный суд является предварительное направление другой Стороне претензии в форме электронного письма, отправленного на электронный адрес Исполнителя, и неполучение ответа на такую претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее направления либо получение отказа в удовлетворении требований, изложенных в претензии.

6. Особые условия

6.1. В случае затруднения в толковании условий Договора, они толкуются в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом первоначальных интересов Сторон при заключении Договора.

6.2. В части, неурегулированной Договором, отношения Сторон регламентируются законодательством РФ.

7. Реквизиты Исполнителя

ИП Иванов Владимир Григорьевич
(Экскурсионное бюро «Умные прогулки»)

ИНН: 781146150075

ОГРН: 313784715600515

РФ, Санкт-Петербург, Средний пр. ВО, 99

info@smartwalks.ru

+7-965-009-62-28